

2023.03 ~ 2027.02

 숙명여자대학교 빅데이터 혁신 융합사업단

서울특별시 빅데이터 캠퍼스 안내

숙명여자대학교 분원
(빅데이터혁신융합대학사업단)

목차

01. 분원 소개

02. 분원 이용 방법

- 운영 안내
- 이용 신청 절차
- 이용 시 주의사항

03. 분석 환경

- 데이터 종류
- 분석 자원

04. 분석실 이용 방법

- 간편 이용 안내
- 데이터 반입 신청 절차
- 데이터 반출 신청 절차
- 퇴실 신청 방법

01. 분원 소개

숙명여자대학교 빅데이터혁신공유대학사업단은 분원 유치를 통해 학생들에게 양질의 공공데이터를 제공하고자 개원하게 되었습니다.

서울특별시 빅데이터 캠퍼스가 보유한 300종 이상의 공공(개방) 데이터와 기업에서 제공받은 데이터를 편리하게 제공하기 위해 마련되었으며, 숙명여대 정문에서 도보 1분 거리에 있어 접근하기 용이합니다.

외부 네트워크와 분리된 환경에서 대용량 데이터 분석이 가능하도록 개인별 시스템자원과 오픈소스 기반의 빅데이터 분석솔루션을 제공하여 데이터 및 분석 결과를 편집할 수 있는 환경을 제공하고 있습니다.

빅데이터 캠퍼스에서 제공하고 있는 데이터는 반드시 이용 신청 후 분원 방문 시 이용이 가능하오니, 이용 신청은 필수입니다.



02. 분원 이용 방법

운영 안내

이용
대상자

전국 대학교 구성원
"대학(원)생
및
교직원"

수용
인원

4명

장소

서울특별시
용산구 청파로47길 88,
2층

이용 시간

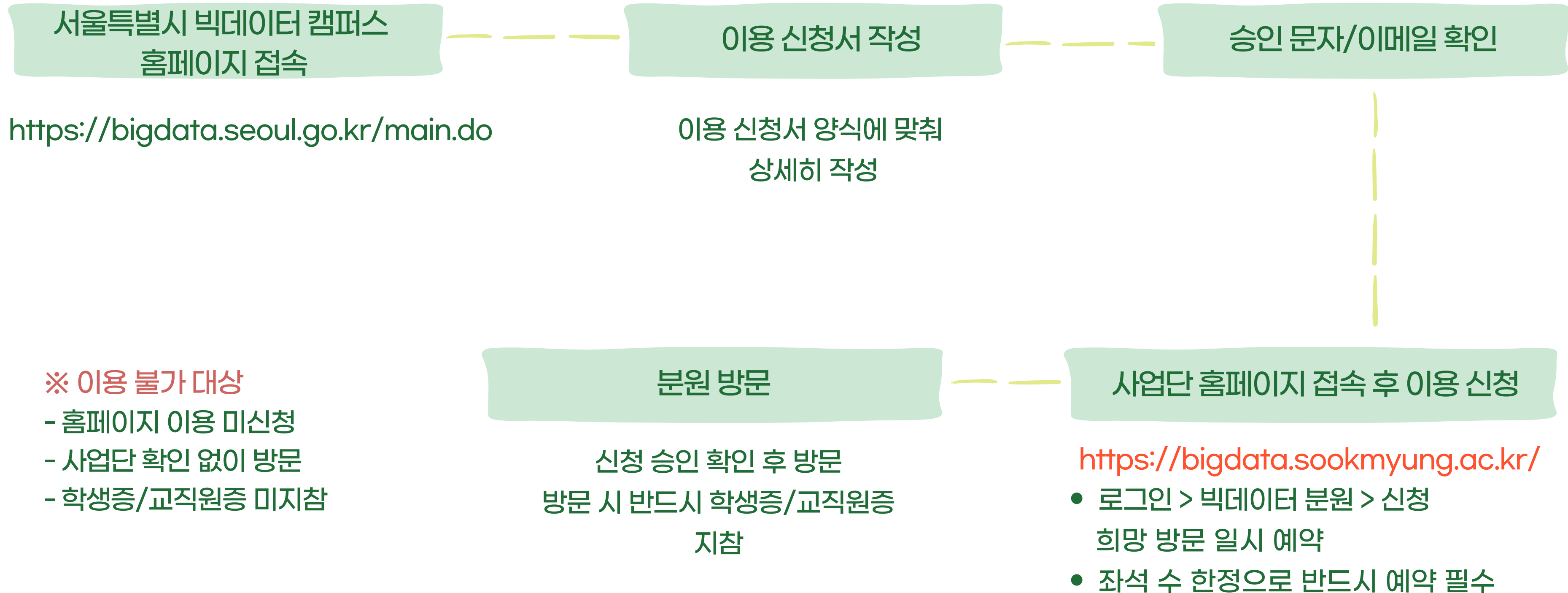
학기중
평일 10:00 ~ 17:00

방학중
평일 10:00 ~ 16:00

점심 시간 12:00 ~ 13:00
및 공휴일 이용 불가

02. 분원 이용 방법

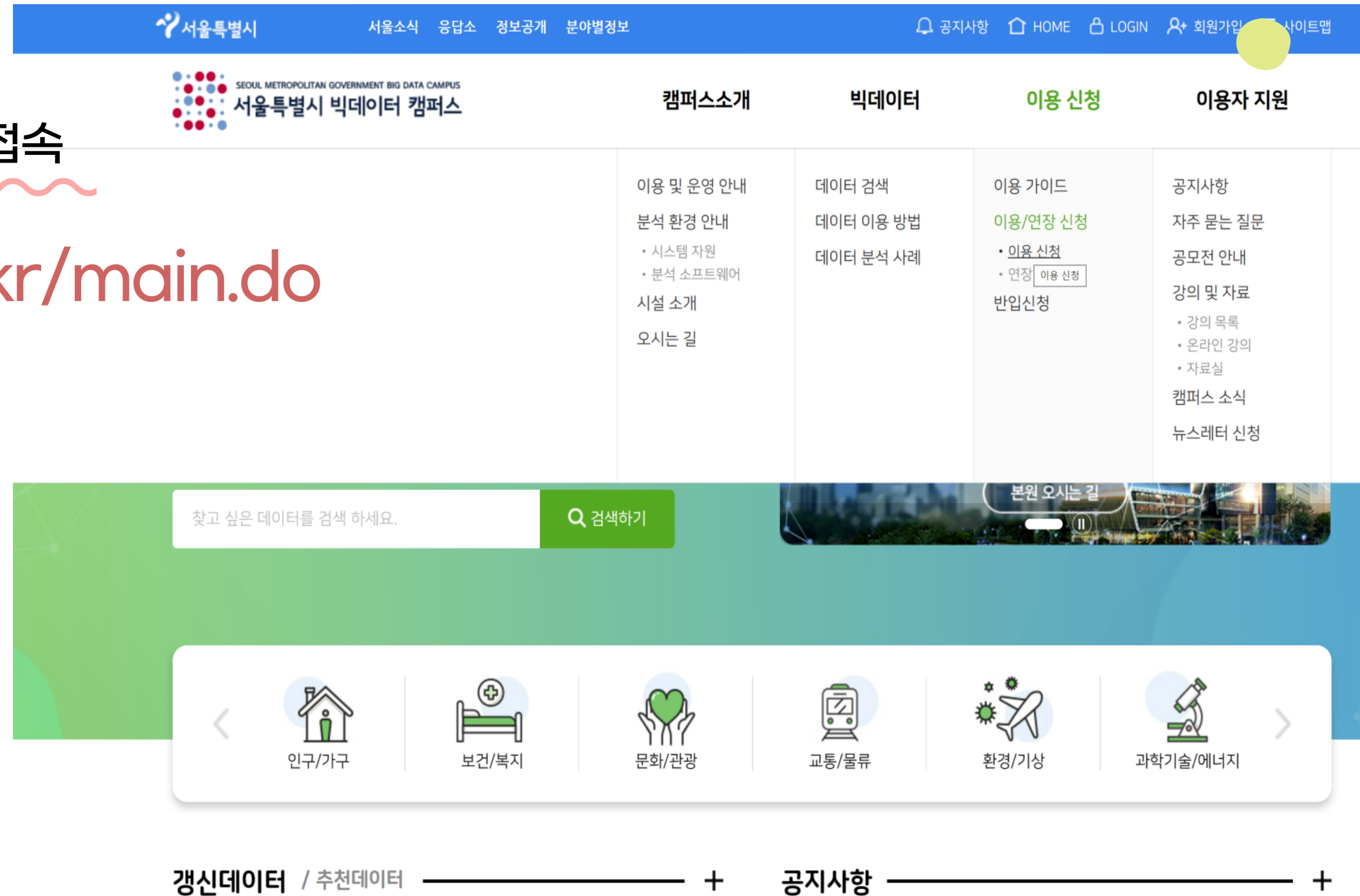
이용 신청 절차



이용 신청 절차

1. 서울특별시 빅데이터 캠퍼스 홈페이지 접속

<https://bigdata.seoul.go.kr/main.do>



1) 서울특별시 빅데이터 캠퍼스 홈페이지 접속

2) 홈페이지 로그인 (첫 방문시 회원가입 필수)

3) 상단 메뉴 [이용 신청] > [이용/연장 신청] > [이용 신청] 클릭

이용 신청 절차

2. 이용 신청서 작성

- 사용하고자 하는 데이터 관련 내용 상세히 작성
사용기간은 방문 날짜 기재
※ 자세하게 작성하지 않을시, 신청이 반려될 수 있습니다
- 팀(동일한 주제 및 목적)으로 방문하시는 경우에도
개별적으로 이용신청 필요

※ 빅데이터 캠퍼스 방문 후 데이터 열람 및 분석환경 이용이 가능합니다. * 필수 입력 항목

* 이용분류	선택하세요 * 공모전 참가 신청은 공모전 신청 페이지에서 신청해주세요. [공모전 신청 바로가기]		
* 과제분류	선택하세요		
* 분석과제명	분석주제를 입력하세요.		
* 사용기간	2000-01-01 ~ 2000-01-01 선택일로부터 최대 3일(주말 및 공휴일 휴무) / 방문 후 연장신청 가능		
* 이용자 정보	이용자명		
	이메일	이메일아이디 @ 이메일도메인 직접입력	
	연락처	010 1234 5678	
	소속 분류	선택하세요	소속 기관명 빅데이터캠퍼스
* 분석 목적	빅데이터캠퍼스의 운영 목적에 맞지 않거나, 분석목적·분석계획을 명확히 기재하지 않을 시 반려될 수 있습니다.		
* 분석 계획	빅데이터캠퍼스의 운영 목적에 맞지 않거나, 분석목적·분석계획을 명확히 기재하지 않을 시 반려될 수 있습니다.		

이용 신청 절차

3. 승인문자/이메일 확인

이용 신청 후 승인 문자/이메일 확인 (20분 소요)

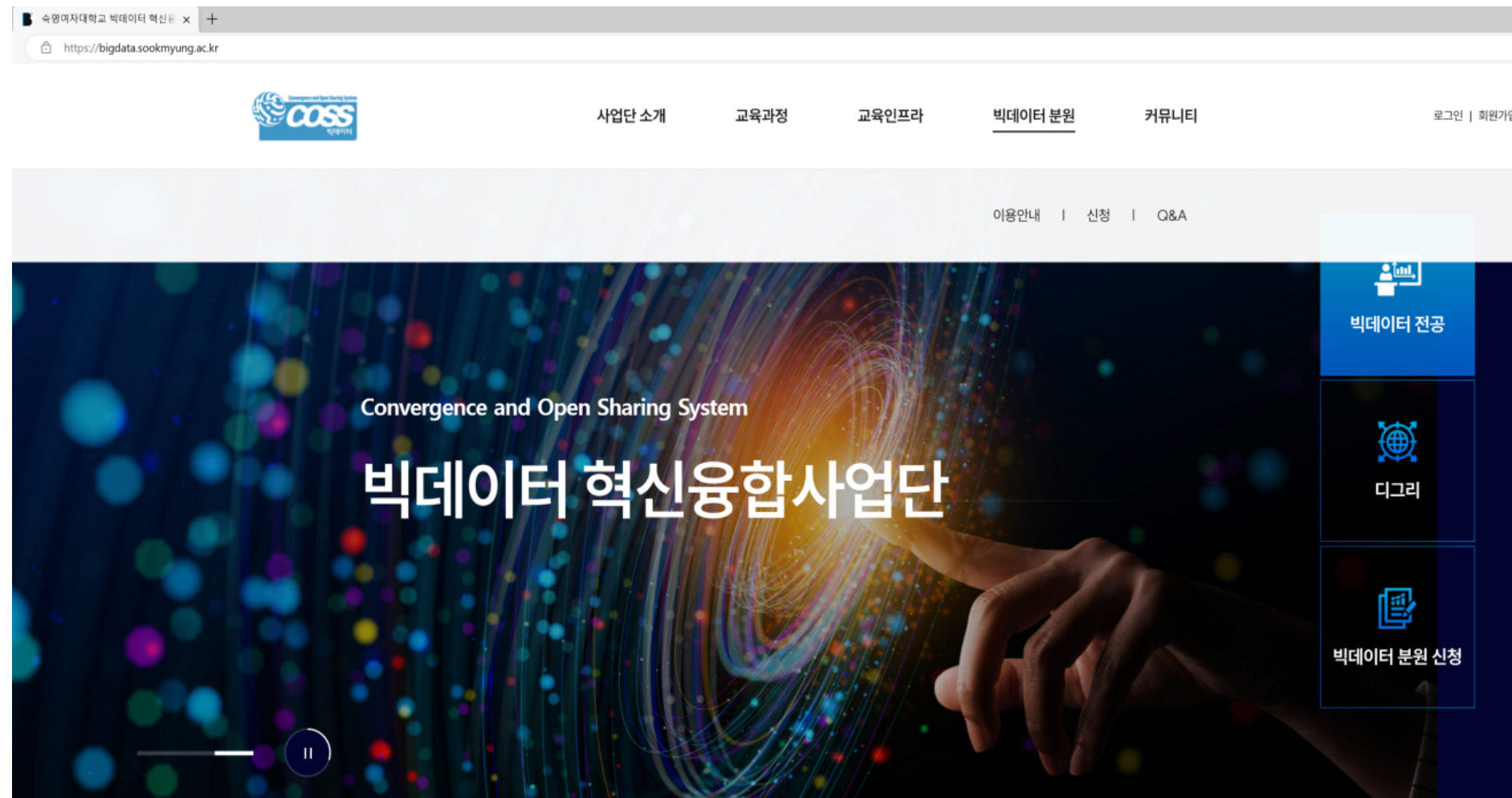
(오늘) 오전 10:15

빅데이터캠퍼스 안내
[Web발신]
빅데이터 캠퍼스 이용신청이 승인되었습
니다. ID: / PW:

이용 신청 절차

4. 사업단 홈페이지 접속 후 이용 신청

<https://bigdata.sookmyung.ac.kr/>



1) 홈페이지 로그인 (첫 방문시 회원가입 필수)

상단 메뉴 [빅데이터 분원] > [신청]

또는

메인홈페이지 킷 메뉴 "빅데이터 분원 신청" 클릭

2) 희망 방문 일시 예약 후 사업단 승인 여부 확인

※ 예약 승인 1~5일 소요

3) 학생증/교직원증 지참 후 해당 일시에 맞춰 분원 방문

※ 좌석 수 한정으로 예약 및 승인 없이 방문 불가

이용 신청 절차

5. 분원 방문

1) 분원 방문 시 학생증/교직원증 확인 후 이용 가능

2) 안내 데스크에서 VDI 로그인 계정 발급

3) 분석실 이용

빅데이터캠퍼스 안내
[Web발신]
입장이 확인되었습니다.

빅데이터 캠퍼스 VDI 로그인 계정
IP:
ID:
PW:



02. 분원 이용 방법

이용 시 주의사항

분원 이용 시

- 분석실 내 전자기기 사용 금지
- 사진 및 동영상 촬영 금지
- 음식물 섭취 금지
- 소지품은 캐비닛 보관 후 이용



**NO photography
or video recording**

**캠퍼스 데이터
사진·동영상
촬영 금지**



**NO eating
or drinking**

**외부 음식물 반입
및 취식금지**

03. 분석 환경

데이터 종류

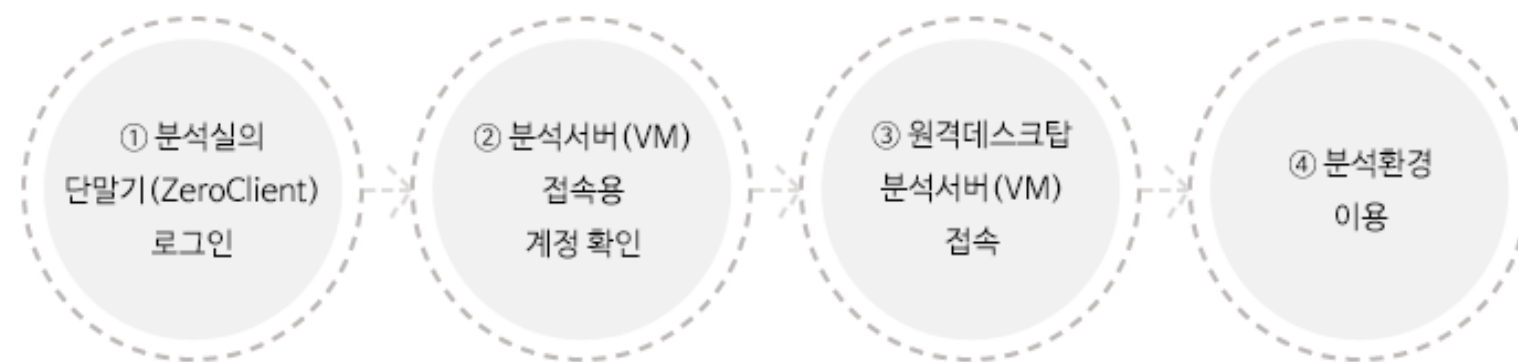
- 1) 인구/가구, 보건/복지, 교통/물류, 환경/기상, 도시/지역, 산업/고용, 교육 등으로 분류하고 있으며, 생활인구 정보, 대중교통 승하차 정보, 기상 정보, 카드매출 정보 등 319종의 데이터 보유
- 2) 데이터 상세정보는 서울특별시 빅데이터 캠퍼스 홈페이지 "메뉴>빅데이터>데이터 검색"에서 확인 가능
- 3) 제공하는 데이터의 원본 데이터셋을 접속, 이용하는 방법은 3가지 방법[원본파일서버(FileZilla), 원본DB서버(Toad for MySQL), 하둡파일시스템(DB)]이 있으며, 캠퍼스 내에서 제한없이 사용 가능

03. 분석 환경

분석 자원

1) 개인별 시스템 자원 제공

- 분석서버(VM) 제공 : Toad, Python 등 다양한 오픈소스 분석Tool 탑재하여 빅데이터 분석환경 제공
- 분석서버는 원격데스크탑 접속으로 제공
- 이용 프로세스



- 오피스SW서버 등 제공



분석 자원

2) 공용 분석 자원 제공

- 원본파일 및 분석 DB 서버

3) 빅데이터 분석 프로그램 지원

- 빅데이터 분석에 필요한 프로그래밍 언어 R, Python 지원
- 각종 분석용 오픈소스 SW 제공하여 사용자가 데이터 및 분석 결과를 편집할 수 있는 환경 제공
- 사용자가 주로 사용하는 분석 언어 및 SW는 설치되어 있으며, 일부 프로그램은 설치 파일 및 패키지 소스로 제공

04. 분석실 이용 방법

간편 이용 안내

분석서버(VM) 접속

Default RDP 클릭 → Host Names:IP 입력
→ UserName/PW입력 → VM접속 완료
IP, ID, PW : VDI 로그인 계정 문자 확인

내부포털 접속

크롬(Chrome) → 빅데이터캠퍼스 홈페이지
로그인(이메일, 문자로 부여받은 ID/PW)

E드라이브 생성

C드라이브 용량이 적으므로,
E드라이브 생성하여 파일저장에 이용

퇴실

사용 종료 시 "연결 끊기" 후 퇴실

데이터 반출 신청

"분석결과요약서", "반출 데이터", "반출요약서"
첨부
미첨부 시 반려될 수 있음

데이터 이용

FileZilla, Toad for MySQL 외
분석 SW Host, User, PW 등 정보는
분석실 이용시 확인 가능

04. 분석실 이용 방법

데이터 반입 신청 절차

필요 시 "분원 방문 전" 신청

분원 분석 PC 이용 시 캠퍼스에서 보유하고 있지 않은 SW
또는

개인이 데이터 분석 시 필요한 자료의 반입이 필요한 경우 신청

1) 서울특별시 빅데이터 캠퍼스 홈페이지 이용 신청 완료 후 신청 가능

2) [이용 신청] > [반입 신청] 클릭

3) 반입 신청서 작성 후 등록

단, 파일 유형 USB 신청 시 분원 이용 불가! / 본원만 이용 가능

4) 반입신청이 승인되면 분원 방문 후 분석실 내 분석 PC에서

반입파일 확인 가능

※ 단, 불법 SW 및 라이선스 미 확보된 SW 반입 불가

서울특별시

서울소식

응답소

정보공개

분야별정보

공지사항

HOME

LOGOUT

마이페이지

사이트맵

서울특별시 빅데이터 캠퍼스

캠퍼스소개

빅데이터

이용 신청

이용자 지원

이용 신청

이용 및 운영 안내

분석 환경 안내

· 시스템 자원

· 분석 소프트웨어

시설 소개

오시는 길

데이터 검색

데이터 이용 방법

데이터 분석 사례

이용 가이드

이용/연장 신청

· 이용 신청

· 연장 신청

반입신청

공지사항

자주 묻는 질문

공모전 안내

강의 및 자료

· 강의 목록

· 온라인 강의

· 자료실

캠퍼스 소식

뉴스레터 신청

반입신청

반출 정책
확인하기

데이터
설명서

추천 데이터

01 서울시 대중교통 및 지하철 1회권...

02 서울시 집계구단위 내외국인 생활...

03 스마트서울 도시데이터 센서(S-D...

04 서울시 업종별 내외국인 신한카드...

05 서울시 자치구단위 CJ택배차량 ...

분석과제명

이용기간

제목

파일 유형

첨부파일

USB

e-mail

반입파일 용량이 300MB미만인 경우만 첨부바랍니다.

반입파일

찾기

반입목적

반입요청목록

□ 저희 캠퍼스는 SW라이선스 사용 규정을 준수하며 SW라이선스 보호에 최선을 다하고 있습니다.

SW라이선스의 보유 및 이용기간

저장된 SW라이선스는 원칙적으로 캠퍼스내에서 이용 목적으로 하며 이용기간이 만료 되면 자동으로 삭제 됩니다.

단 이용기간에 강의 및 공모전 이유로 명시한 기간 동안은 보존합니다.

캠퍼스 이용자 요구에 따라 외부자료 반입에 따른 SW 설치 서비스를 하고 있으며 다음과 같이 SW를 설치하는데 동의를 받고자 합니다.

동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 반입요청 서비스가 제한될 수 있으나 그에 대한 불이익은 없습니다.

불법SW 및 SW라이선스 미 확보에 따라 법적분쟁 및 과태료 부과로 인한 비용처리는 이용자 본인에게 책임이 있습니다.

□ 서울시빅데이터 캠퍼스의 소프트웨어 설치 정책에 동의합니다.

등록

취소

04. 분석실 이용 방법

데이터 반출 신청 절차

원칙적으로 캠퍼스 내에서 분석 완료 권장
반출 신청은 분석실 내 분석 PC로만 가능
신청 자료 각각에 대한 출처와
산출 과정을 자세히 명시해야 심사 가능

심사 기간은 약 2~3일(최대 5일) 소요
(단, CJ자료의 경우 2~3주 소요)
반출 신청 결과는 본원에서
이메일 및 SMS 통보

- 내부 포털 : 반출 신청
- 외부 포털 : 심사 진행 사항 및
반출 가능 시 자료 다운로드 가능

반출 신청 방법 및 심사 절차



① 자세한 사항은 반출 정책에서 확인 바랍니다.

* 반출 정책 다운로드 URL

https://bigdata.seoul.go.kr/cnts.do?r_id=P130

04. 분석실 이용 방법

퇴실 신청 방법

1) 내부 포털 접속크롬(Chrome)

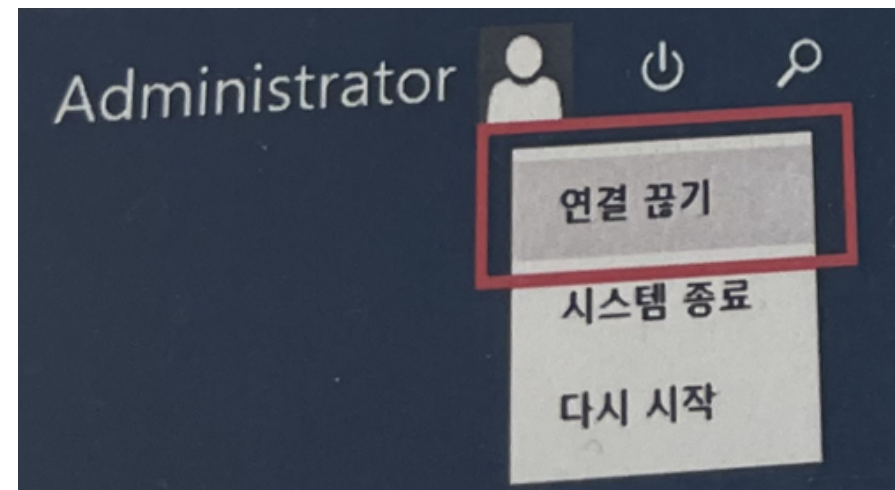
→ 서울특별시 빅데이터 캠퍼스 홈페이지 로그인(이메일, 문자로 부여받은 ID/PW)

2) 마이페이지 > 퇴실 신청 클릭

3) 빅데이터캠퍼스 이용자 설문 작성 > 신청하기 클릭

4) 퇴실 신청 완료 후 분석 PC 연결 끊기

5) 퇴장



감사합니다

<기타 문의 사항>

Tel 02.2077.7191
Instagram @smwu_bigdata
E-Mail p157499@sookmyung.ac.kr